

Заявка принята специалистом

Генеральному директору КП «БТИ»

О.В. Давыдовой

дата

от \_\_\_\_\_

вх. №

в лице \_\_\_\_\_

дата выдачи

действующего на основании \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

**Прошу подготовить:**

- 1. технический паспорт (произвести техническую инвентаризацию, инвентаризационную оценку),**
  - 2. выписку из технического паспорта,**
  - 3. технический план в \_\_\_\_ экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе**
- на \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

наниматель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

ордер на жилое помещение № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выданный на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

жилая площадь, закрепленная за нанимателем \_\_\_\_\_ кв.м

общая площадь, закрепленная за нанимателем \_\_\_\_\_ кв.м

для коммунальных квартир дополнительно:

количество ордеров, выданных на квартиру \_\_\_\_\_ лицевых счетов \_\_\_\_\_

площадь мест общего пользования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв.м

(с указанием наименования мест общего пользования)

**Оплата заявленных работ будет произведена нанимателем с его согласия.**

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Обязуюсь оплатить работы по данной заявке, обеспечить доступ во все помещения объекта(ов), обеспечить сопровождение и безопасные условия труда на объекте.**

Прошу подготовить заказанную документацию в срок \_\_\_\_\_ дней с коэффициентом к стоимости работ \_\_\_\_\_. Днем начала выполнения работ считается день, следующий за днем приема заявки. Мне известно, что выдача готовой документации осуществляется при условии оплаты стоимости выполненных работ.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных для целей исполнения настоящей заявки в установленном законодательством РФ порядке.

**Содержание заявки мною прочитано.**

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Подпись нанимателя \_\_\_\_\_