

Заявка принята специалистом

Генеральному директору КП «БТИ»

О.В. Давыдовой

от \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

вх. №

наименование предъявленного документа,

удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

дата выдачи

действующего от имени \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

**Прошу:**

- 1. выполнить инвентаризационные работы и подготовить технический паспорт**
- 2. запросить и получить сведения из ГКН в виде: КПТ, кадастровой выписки о земельном участке, кадастровой выписки о здании, сооружении, ОНС, кадастрового паспорта помещения**
- 3. подготовить проект декларации об объекте недвижимости**
- 4. выполнить кадастровые работы и подготовить технический план, акт обследования в одном экземпляре на электронном носителе и в \_\_\_\_\_ экземплярах на бумажном носителе**
- 5. подготовить справку о принадлежности, справку для оформления наследственных прав, выписку из технического паспорта**
- 6. направить документы для государственного кадастрового учета в ГКН на \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_**

Прилагаю документы (подчеркнуть, дополнительно вписать)

1. \_\_\_\_\_ (копия, подлинник)

(декларация, справка, договор купли-продажи, дарения и т. д.)

2. технический паспорт
3. свидетельство о государственной регистрации права (копия, подлинник)
4. \_\_\_\_\_

**Обязуюсь оплатить работы по данной заявке, обеспечить доступ во все помещения объекта(ов), обеспечить сопровождение и безопасные условия труда на объекте.**

Прошу подготовить заказанную документацию в срок \_\_\_\_\_ дней с коэффициентом к стоимости работ \_\_\_\_\_. Днем начала выполнения работ считается день, следующий за днем приема заявки. Мне известно, что выдача готовой документации осуществляется при условии оплаты стоимости выполненных работ.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных для целей исполнения настоящей заявки в установленном законодательством РФ порядке.

**Содержание заявки мною прочитано.**

----- подпись -----