

Заявка принята специалистом

Генеральному директору КП «БТИ»

О.В. Давыдовой

от _____

дата

контактный телефон _____

вх. №

наименование предъявленного документа,

удостоверяющего личность _____

дата выдачи

действующего от имени _____

на основании _____

(указать документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выполнить:

1. техническое заключение
2. проект

на _____ по адресу: _____

Прилагаю документы (подчеркнуть, дополнительно вписать)

1. технический паспорт (копия, подлинник)
2. свидетельство о государственной регистрации права (копия)
3. технический план (копия, подлинник)
4. _____
5. _____

Обязуюсь оплатить работы по данной заявке, обеспечить доступ во все помещения объекта(ов), обеспечить сопровождение и безопасные условия труда на объекте.

Прошу подготовить заказанную документацию в срок _____ дней с коэффициентом к стоимости работ _____. Днем начала выполнения работ считается день, следующий за днем приема заявки. Мне известно, что выдача готовой документации осуществляется при условии оплаты стоимости выполненных работ.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных для целей исполнения настоящей заявки в установленном законодательством РФ порядке.

Содержание заявки мною прочитано.

-----подпись-----