

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034004601663 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.12.2017 за
ГРН 2174027310554



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7116D313C542DA7
Владелец: Цукерман Марина Анатольевна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития

Калужской области

от 24.05.2017 г. № 1429-л

(Ю.В. Чернышева)

УСТАВ

КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Казенное предприятие Калужской области «Бюро технической инвентаризации» (далее – Предприятие) создано путем выделения из государственного унитарного предприятия Калужской области «Бюро оценки и технической инвентаризации» на основании решения комитета государственного имущества Калужской области от 17 февраля 2003г. № 25-П.

1.2 Предприятие является коммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом (далее – Устав).

1.3 Имущество Предприятия является собственностью Калужской области.

1.4 Полное фирменное наименование Предприятия – казенное предприятие Калужской области «Бюро технической инвентаризации».

1.5 Сокращенное фирменное наименование Предприятия – КП «БТИ».

1.6 Местонахождение Предприятия: город Калуга.

Почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, Калужская область, город Калуга, улица Герцена, дом 16; почтовый индекс 248030.

1.7 От имени Калужской области права собственника имущества Предприятия осуществляет Министерство экономического развития Калужской области (далее – Министерство).

1.8 Предприятие является правопреемником реорганизованного государственного унитарного предприятия Калужской области «Бюро оценки и технической инвентаризации» в соответствии с разделительным балансом.

1.9 Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печати установленного образца со своим наименованием, бланки, штампы, может иметь регистрируемый в установленном порядке товарный знак (знак обслуживания).

1.10 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Калужская область несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.11 Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12 Предприятие имеет следующие филиалы:

- Барятинский филиал: Калужская область, Барятинский район, с. Барятино;
- Боровский филиал: Калужская область, Боровский район, г. Боровск;
- Дзержинский филиал: Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово;
- Думиничский филиал: Калужская область, Думиничский район, п. Думиничи;
- Жуковский филиал: Калужская область, Жуковский район, г. Жуков;
- Кировский филиал: Калужская область, Кировский район, г. Киров;
- Козельский филиал: Калужская область, Козельский район, г. Козельск;
- Кременковский филиал: Калужская область, Жуковский район, г. Кременки;
- Куйбышевский филиал: Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица;
- Людиновский филиал: Калужская область, Людиновский район, г. Людиново;
- Малоярославецкий филиал: Калужская область, Малоярославецкий район, г. Малоярославец;
- Медынский филиал: Калужская область, Медынский район, г. Медынь;
- Мещовский филиал: Калужская область, Мещовский район, г. Мещовск;
- Мосальский филиал: Калужская область, Мосальский район, г. Мосальск;
- Обнинский филиал: Калужская область, г. Обнинск;
- Перемышльский филиал: Калужская область, Перемышльский район, с. Перемышль;
- Тарусский филиал: Калужская область, Тарусский район, г. Таруса;
- Ульяновский филиал: Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново;
- Ферзиковский филиал: Калужская область, Ферзиковский район, п. Ферзиково;
- Хвастовичский филиал: Калужская область, Хвастовичский район, с. Хвастовичи;
- Юхновский филиал: Калужская область, Юхновский район, г. Юхнов.

1.13 Филиалы Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Филиалы Предприятия не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их Предприятием, по согласованию с Министерством и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

1.14 Руководители филиалов назначаются Предприятием по согласованию с Министерством и действуют на основании доверенности, выдаваемой Предприятием.

1.15 Предприятие вправе создавать иные обособленные подразделения, не являющиеся филиалами или представительствами.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1 Предприятие создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности, достигаемых путем выполнения работ, оказания услуг (реализации продукции), решения социальных задач;

- извлечения прибыли.

2.2 Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1 деятельность по технической инвентаризации, паспортизации, техническому учету объектов жилищного фонда;

2.2.2 деятельность по технической инвентаризации, паспортизации нежилых объектов капитального строительства и их частей (в том числе, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и т.д.) различного функционального назначения;

2.2.3 деятельность по технической инвентаризации, паспортизации сооружений и иных объектов внешнего городского благоустройства (в том числе, дорог, тротуаров, мостов, набережных, скверов, садов, парков, зеленых насаждений и т.д.);

2.2.4 определение инвентаризационной стоимости (оценка, переоценка) объектов капитального строительства;

2.2.5 ведение архива организации технической инвентаризации, включая хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов учетно-технической документации: технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) являющихся собственностью Калужской области;

2.2.6 сбор, учет, обработка, хранение и предоставление информации о наличии, местоположении, составе, техническом состоянии, стоимости,

эксплуатационно-технических и других характеристиках объектов капитального строительства, а также их принадлежности;

2.2.7 деятельность по созданию, ведению, актуализации и использованию баз данных объектов капитального строительства;

2.2.8 деятельность по техническому обследованию временных зданий и сооружений;

2.2.9 кадастровая деятельность в отношении объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов, машино-мест, иных объектов, подлежащих государственному кадастровому учету);

2.2.10 топографо-геодезическая деятельность;

2.2.11 картографическая деятельность;

2.2.12 деятельность, связанная с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.13 деятельность в области архитектуры: консультации в части архитектурных решений о возможности производства перепланировки и (или) переустройства с учетом требований действующих норм и правил, разработка проектов перепланировки и (или) переустройства жилых помещений;

2.2.14 деятельность в области инженерных изысканий в строительстве: обследование строительных конструкций объектов капитального строительства, подготовка по их результатам технических заключений о состоянии несущих конструкций, в том числе после произведенных реконструкции, перепланировки, переустройства;

2.2.15 внесудебные и судебные строительно-технические, землеустроительные аналитические исследования и экспертизы, а также технические испытания, исследования, анализ строительных материалов и конструкций;

2.2.16 оценочная деятельность - определение рыночной и иной стоимости недвижимого имущества и других объектов гражданских прав (в том числе машин, оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, интеллектуальной собственности, предприятий (бизнеса) и т.д.);

2.2.17 оказание юридических услуг в сфере оборота недвижимости, в том числе: представление рекомендаций и консультаций, составление проектов договоров для осуществления гражданско-правовых сделок, составление проектов исковых заявлений, иных юридических документов, представительство в судах любой юрисдикции;

2.2.18 оказание посреднических услуг по подготовке, сбору и оформлению документов, а также услуг по представительству, связанных с недвижимым имуществом, в том числе в целях оформления перепланировки, переустройства, реконструкции, изменения назначения,

приватизации объектов недвижимости, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимость;

2.2.19 подготовка к продаже собственного нежилого недвижимого имущества;

2.2.20 покупка и продажа собственного недвижимого имущества;

2.2.21 сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного нежилого недвижимого имущества;

2.2.22 аренда и управление арендованным недвижимым имуществом, управление недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Калужской области;

2.2.23 деятельность по ламинированию документов;

2.2.24 деятельность по ксерокопированию документов;

2.2.25 деятельность стоянок для транспортных средств.

2.3 Перечень видов деятельности Предприятия, приведенный в настоящем Уставе, не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться по решению Министерства.

2.4 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество Предприятия

3.1 Имущество Предприятия является собственностью Калужской области и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления на основании соответствующего решения Министерства.

3.1.1 Право оперативного управления в отношении имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Министерства.

3.1.2 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также приобретенное им имущество являются собственностью Калужской области и поступают в оперативное управление Предприятия.

3.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления;

- доходы (денежные и иные средства), полученные от реализации продукции (работ, услуг);

- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

3.3 Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным в его оперативное управление имуществом лишь с согласия Министерства.

3.3.1 Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом с согласия Министерства только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

3.4 Предприятие не вправе без согласия Министерства совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также заключать договоры простого товарищества.

3.4.1 Крупной сделкой будет являться сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный минимальный размер оплаты труда.

3.5 Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Министерством.

3.6 Доходы Предприятия, полученные в результате его деятельности, используются на финансирование расходов Предприятия, предусмотренных сметой доходов и расходов Предприятия.

3.7 Порядок распределения доходов Предприятия, оставшихся после финансирования расходов Предприятия, утверждается Правительством Калужской области.

3.7.1 Остающиеся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей доходы (далее – чистая прибыль) используется им в соответствии с порядком распределения доходов Предприятия на следующие цели: ежегодные отчисления в областной бюджет; создание и ежегодное пополнение резервного фонда, фонда накопления, фонда потребления Предприятия.

3.8 Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8.1 Размер резервного фонда составляет не ниже 500 (Пятьсот) минимальных размеров оплаты труда.

3.8.2 Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного настоящим Уставом. Размер ежегодных отчислений устанавливается Правительством Калужской области.

3.8.3 Средства резервного фонда Предприятия могут находиться либо в виде вклада в кредитном учреждении, либо в виде краткосрочных

финансовых обязательств, либо в виде денежных средств на отдельном счете в банке.

3.9 Предприятие за счет чистой прибыли создает фонд накопления. Фонд накопления Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений, размер которых устанавливается Правительством Калужской области. Средства фонда накопления используются на приобретение внеоборотных активов; внедрение, освоение новой техники и технологий; ремонтные, ремонтно-реставрационные работы в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих Предприятию на праве оперативного управления.

3.10 Предприятие за счет чистой прибыли создает фонд потребления. Фонд потребления Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений, размер которых устанавливается Правительством Калужской области. Средства фонда потребления используются на материальное поощрение, дополнительные отпуска, оказание материальной помощи, обучение работников, путевки для работников Предприятия и другие цели, предусмотренные коллективным договором.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1 Предприятие организует свою деятельность исходя из необходимости выполнения работ, оказания услуг, обеспечивая при этом требования, предъявляемые к качеству работ, услуг (продукции).

4.2 Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги) по ценам (тарифам), устанавливаемым Предприятием самостоятельно, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области - соответствующим уполномоченным органом.

4.3 Размеры и условия оплаты труда работников Предприятия определяются руководителем Предприятия в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Министерством.

4.4 Для выполнения уставных целей деятельности Предприятие имеет право:

4.4.1 осуществлять коммерческую деятельность;

4.4.2 создавать филиалы, представительства, принимать решения о прекращении их деятельности, утверждать их положения, назначать их руководителей;

4.4.3 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности;

4.4.4 осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

4.4.5 получать кредиты с согласия Министерства;

4.4.6 получать субсидии из бюджетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.7 приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд или кредитов в кредитных организациях;

4.4.8 продавать или передавать иным лицам имущество Предприятия по согласованию с Министерством;

4.4.9 планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемую работу, оказываемые услуги (продукцию);

4.4.10 устанавливать формы и системы оплаты труда, а также формы поощрения работников Предприятия;

4.4.11 определять численность работников, структуру Предприятия, утверждать штатное расписание и определять затраты на содержание органов управления;

4.4.12 в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, производственное и социальное развитие;

4.4.13 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в дополнение к предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Предприятие обязано:

4.5.1 целевым образом использовать закрепленное за ним имущество и выделенные бюджетные средства;

4.5.2 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.5.3 обеспечивать учет и сохранность архивных документов;

4.5.4 обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.5.5 осуществлять обязательные виды страхования своих работников;

4.5.6 оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и условиями коллективного договора;

4.5.7 осуществлять мероприятия, направленные на регулирование занятости;

4.5.8 выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации с учетом его организационно-правовой формы.

5. Управление предприятием

5.1 Министерство в отношении Предприятия:

5.1.2 определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово – хозяйственной деятельности Предприятия;

5.1.3 утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.1.4 принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.1.5 назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.1.6 согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.1.7 утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.1.8 дает согласие на распоряжение имуществом Предприятия, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на совершение иных сделок;

5.1.9 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.1.10 утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.1.11 дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.1.12 дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.1.13 принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.14 утверждает смету доходов и расходов Предприятия;

5.1.15 доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

5.1.16 изымает у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

5.1.17 имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Руководство Предприятием осуществляется генеральным директором, действующим на правах единоначалия.

5.3 Генеральный директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности Министерством.

5.4 Генеральный директор подотчетен Министерству, несет персональную ответственность за результаты производственно-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.5 Генеральный директор Предприятия:

5.5.2 без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.3 совершает в соответствии с законодательством Российской Федерации сделки от имени Предприятия;

5.5.4 утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

5.5.5 издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Предприятия;

5.5.6 выдает доверенности;

5.5.7 пользуется правом распоряжения средствами, находящимися на счетах Предприятия;

5.5.8 устанавливает, согласно законодательству Российской Федерации о труде, внутренний трудовой распорядок в Предприятии;

5.5.9 организует планирование деятельности Предприятия, подготовку и исполнение решений вышестоящих органов управления;

5.5.10 осуществляет контроль за деятельностью работников предприятия;

5.5.11 решает другие вопросы, связанные с деятельностью Предприятия.

5.6 Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Предприятия по согласованию с Министерством.

5.7 Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия. Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

5.8 Трудовые отношения с работниками Предприятия регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.9 Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.10 Генеральный директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6 Учет, отчетность и контроль за деятельностью Предприятия

6.1 Предприятие ведет в установленном порядке бухгалтерский учет и представляет по окончании отчетного периода Министерству; а также иным уполномоченным государственным органам отчетность по установленной форме.

6.2 За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления, искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3 Контроль за эффективностью и сохранностью государственного имущества, находящегося у Предприятия на праве оперативного управления, осуществляется Министерством.

6.4 Бухгалтерская отчетность Предприятия по решению Министерства подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.5 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Министерством и другими уполномоченными государственными органами.

6.6 Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7 Ликвидация и реорганизация Предприятия

7.1 Предприятие может быть реорганизовано либо ликвидировано по решению Министерства либо суда.

7.1.1 Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Предприятия в соответствии с порядком, устанавливаемым действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2 При реорганизации и ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Имущество ликвидированного Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками передается Министерству.

7.3 Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8 Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1 Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
Министерства 13 листов
ведущий специалист Г.В. Худякова



Прошито и скреплено печатью на 24
(двадцать) листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
(Бужерман М. А.)

